第12号様式（第14条関係）

　　　　年　　月　　日

　　ＳＤＧｓ ｂｉｚサポート補助金実績報告書

（請求先）

横 浜 市 長

（申請者）　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　 　年　　月　　　日　　第　　号で交付決定を受けた事業について、横浜市ＳＤＧｓ ｂｉｚサポート補助金交付要綱第14条第１項に基づき、次のとおりＳＤＧｓ ｂｉｚサポート補助金の実績報告をします。

１　事業名

２　添付書類

(1) 補助金活用明細兼概算払金精算書（第12号様式の２）

(2) 経費の支払を証する書類（領収書の写し等）

(3) その他市長が必要と認める書類

注）本報告書に加え、成果物の確認をさせていただく場合があります。

実施事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施内容 |  |
| 事業実施による効果 |  |
| 実施期間 | 事業開始　　　　年　　月　　日事業完了　　　　年　　月　　日 |
| 本事業は公正、適正に実施されたことを証明します。　事業者名　住所　連絡先　担当者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

第12号様式の２（第14条関係）

補助金活用明細兼概算払金精算書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（屋号） |  |

|  |
| --- |
| 補助金受領額 |
| 　　　　　　　　　　　　　円（Ａ）（補助金受領日：　　　　年　　月　　日） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実績 | 補助対象として実施した経費 | 支払先 | 金額（税抜）　　円 | 番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金交付確定申請額（補助金受領額を上限として合計の1/2、千円未満切り捨て） | 　　　　　　　　　　　　円（Ｂ） |
|  | 差引残額 |
|  | 補助金受領額（Ａ）－　交付確定申請額（Ｂ）　＝　　差引残額　　　　　　　　　　　円 |

上記の通り、概算払金を精算します。

（注）経費の支払を証する書類には、それぞれ番号を付し、付した番号を「番号」欄に記載してください。