第２号様式（第８条関係）

ＳＤＧｓ ｂｉｚサポート補助金 実施計画書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名(屋号) |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 資本金 | 百万円 | 設立年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 従業員数 | 名 | 業　　種 |  |
| 横浜市による認定（※） | ※「横浜型地域貢献企業」「横浜健康経営認証」「よこはまグッドバランス賞」等横浜市からの認定を受けている場合、この欄に記載ください。 |
| 事業内容及び組織（※） | （事業内容）（組織図） |
| 連絡先担当者名 |  |
|  | 電話・FAX | 電話：　　　　　　　　　　FAX： |
|  | E-mail |  |
| HPｱﾄﾞﾚｽ |  |

※事業内容、組織は会社案内等の添付により省略可。

２　実施事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 取組内容（足りない場合は、A4１枚程度で記載ください。） | ＜具体的事業内容＞＜「ＳＤＧｓ」「ＳＤＧｓ未来都市・横浜」の実現へ寄与する点＞＜市民・市民生活へ還元が期待できる点＞＜「新しい生活様式」を意識した点＞＜実施スケジュール・実施体制＞＜翌年度以降に向けた継続的な取組内容、市内経済への波及効果＞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業開始 | 　　　　年　　　月　　　日から実施予定 |

|  |  |
| --- | --- |
| 他の補助金の申請内容との相違点※当年度及び過年度において、他の補助金へ申請中又は交付を受けた方は必ず記入してください。 | 他の補助金の申請：あり　・　なし他の補助金の名称：＜「あり」の場合は交付年度及び交付内容について本実施計画との相違点が分かるよう、詳しく記入してください。＞ |
| 補助金の交付・不交付に関わらず、ヨコハマＳＤＧｓデザインセンターに相談したい内容があれば記載ください。 |  |

３　収支予算計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出の部（出費） | 補助対象として申請する経費 | 時期 | 金額（税抜）　円 | 見積書番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（※１） |  |  |
| 収入の部（原資） | 補助金交付申請額（対象経費の1/2、千円未満切り捨て） |  |
| 自己資金 |  |
| その他（借入金等ある場合は記載） |  |
| 合計（※２） |  |

（注１）支出の合計（※１）と収入の合計（※２）は同額になります。

（注２）消費税、地方消費税及び労務関係事業者に対する顧問料は、対象外とします。

（注３）見積書には、それぞれ番号を付し、付した番号を「見積書番号」欄に記載してください。