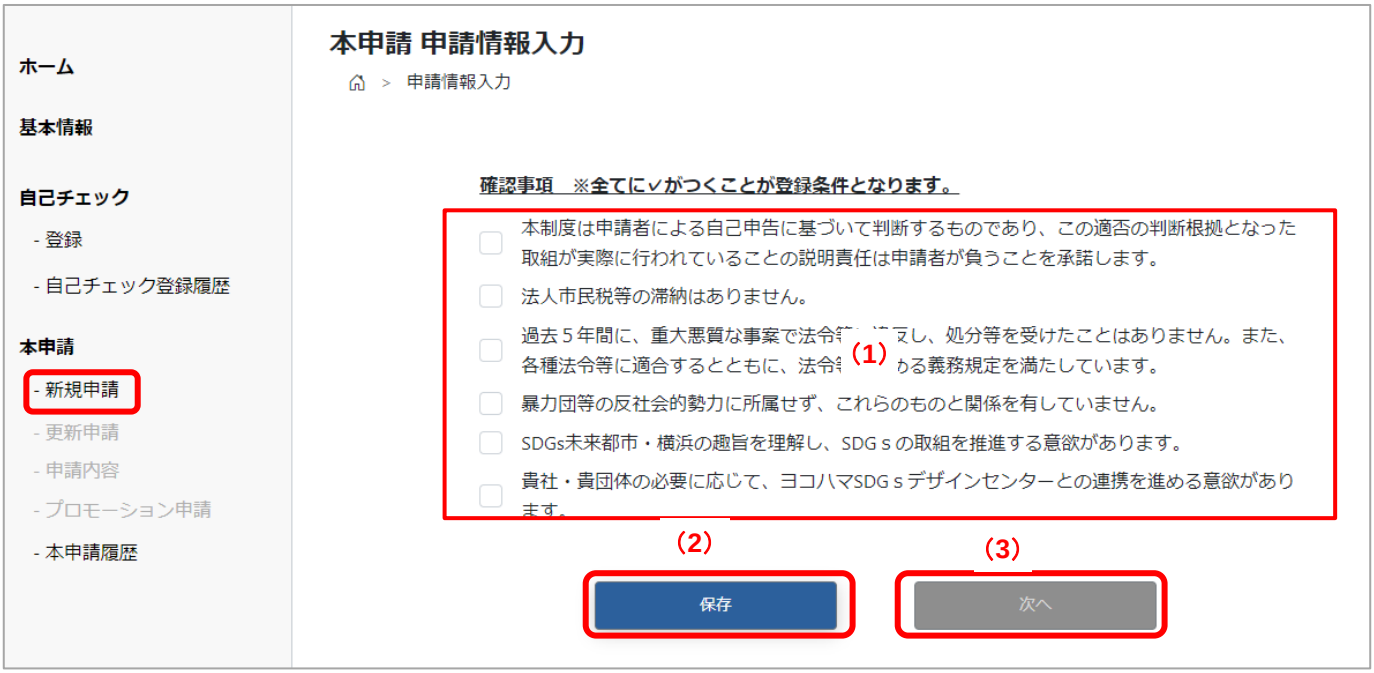
6. 本申請（新規申請） ー 申請情報入力

本申請（新規申請）の申請前に確認事項を確認・チェックしてください。
※更新から4年後に再認証を希望される場合も、本画面より新規申請となります



(1) 確認事項
・各項目をチェックし、問題無い場合はチェックをつける
※全項目でチェックがつかない場合は、本申請を実施できません

(2)保存
・現在の入力状態を一時保存する
※次回アクセス時は、保存時の状態から再開される

(3)次へ
・次ページへ遷移する

6. 本申請（新規申請） ー チェック入力

各設問を確認し、実施の場合はチェック・取り組み内容を入力してください。

(1)カテゴリ選択

・回答を行うカテゴリを以下より選択する

社会 ／ 環境 ／ ガバナンス ／ 地域

※必ずすべてのカテゴリに目を通してください。

(2)設問内容

・各設問に対して、取り組み実績を入力する

※取り組み済の場合は、チェックを付ける

(3)取り組みについて

・各設問に対する取り組み内容を入力／表示する

・「証明書類添付」をクリックすると、取り組み内容に対する証明書をアップロードできる

※各設問で、それぞれ合計**5MB**までアップロード可能

・「取り組み内容入力」をクリックすると、取り組み内容を入力できる

(4)自由記述

・各設問の「取り組み」以外で、独自のSDGsの取組みについて入力する

※300文字まで入力可

(5)前回認証時からの主な改善点・進捗状況等

・ランクアップ申請時に、前回認証時からの改善点／進捗状況等を入力する

※300文字まで入力可

(6)戻る

・前画面へ戻る

(7)保存

・現在の入力状態を一時保存する

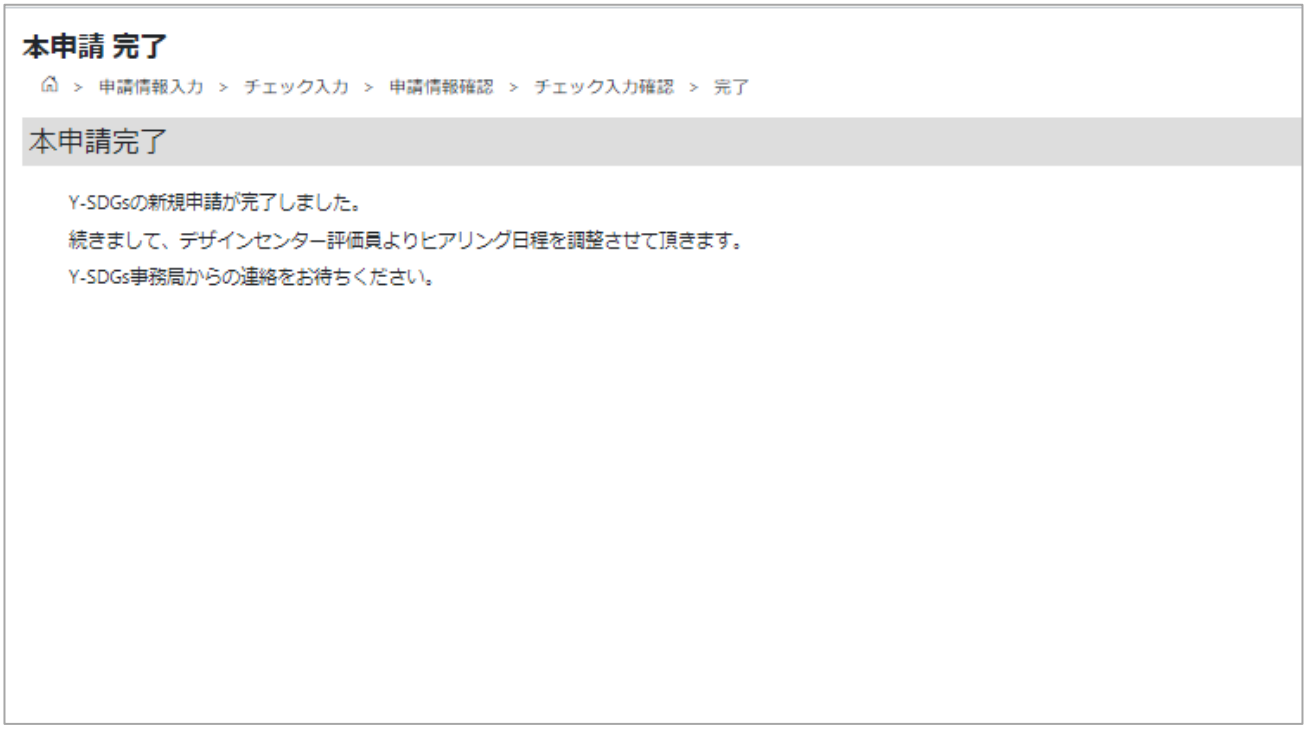
※次回アクセス時は、保存時の状態から再開される

(8)次へ

・次ページへ遷移する

6. 本申請（新規申請） ー 完了

本申請（新規申請）の申請の完了画面です。
続いて、デザインセンター評価員によるヒアリングを行いますので、Y-SDGs事務局からの連絡をお待ちください。

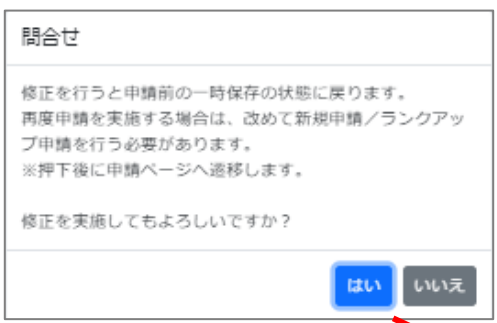


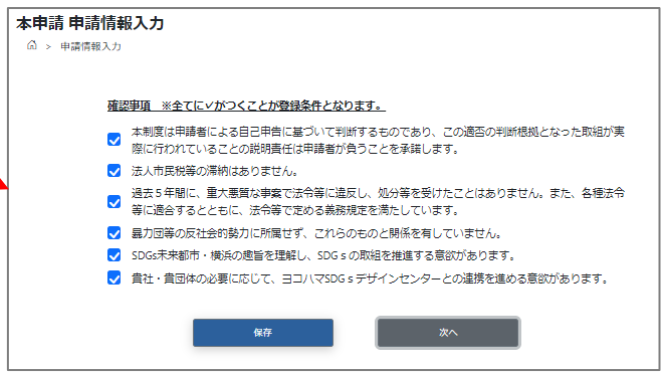
6. 本申請（新規申請） ー 修正

評価員の審査前であれば、申請内容の修正が可能です。
「修正」ボタンをクリックすると、申請済みの内容を修正し、再申請することが可能です。

(1)修正

・クリックすると以下のダイアログが表示される
・「はい」をクリックすると新規申請の画面へ遷移し、再申請が可能となる





6. 本申請（新規申請） ー 差戻修正

評価員が差戻修正を行うと、申請内容で以下項目の修正が可能です。

　取り組みコメント、添付ファイル、自由記述、前回認証時からの改善点

「新規修正」ボタンをクリックし、コメント／添付ファイル追加等の必要な修正を行ってください。

(1)証明書類添付

・クリックすると以下のダイアログが表示される

・追加ファイルを選択し、追加アップロードが可能となる

※ファイル名の先頭に「追加_」という文言が付与される

(2)取り組み内容表示

・クリックすると以下のダイアログが表示される

・上部に既存の取り組み内容が表示され、

　下部に追加の取り組み内容が追記できる

・添付ファイル／取り組み内容の追加を行った箇所は、以下の様にボタンが黄色となる