

9. 更新申請

本申請(ランクアップ申請)から4年が経過後も、認証を継続したい場合は更新申請を行う必要があります。
以下画面より更新申請を行ってください。

※有効期限の4ヶ月前～有効期限の前月末までの間、更新申請が可能となります

例) 有効期限が「2028/3/31」の場合は、「2027/12/1」～「2028/2/28」まで更新申請が可能となります。

※更新申請の前に、ランクアップ申請を行うと有効期限が延長されます

ヨコハマSDGsデザインセンター

ホーム

基本情報

自己チェック

登録

検索

本申請

ランクアップ申請

更新申請

申請内容

プロモーション申請

検索

更新申請 申請情報入力

有効期限: 2023/02

注意事項

確認事項 ※全てに✓がつくことが登録条件となります。

☒ 本制度は申請者による自己申告に基づいて判断するものであり、この可否の判断根拠となった取組が実際に行われていることの説明責任は申請者が負うことを承諾します。

☒ 法人市民税等の滞納はありません。

☒ 過去5年間に、重大悪質な事案で法令等に違反し、処分等を受けたことはありません。また、各種法令等に適合するとともに、法令等で定める義務規定を満たしています。

☒ 暴力団等の反社会的勢力に所属せず、これらのものと関係を有(1)せん。

☒ SDGs未来都市・横浜の趣旨を理解し、SDGsの取組を推進する意欲があります。

☒ 貴社・貴団体の必要に応じて、ヨコハマSDGsデザインセンターとの連携を進める意欲があります。

現在の認証状況(認証通知書を確認の上、記載ください。)

認証区分	★★★Supreme
認証期間	令和3年3月～令和5年2月
認証番号	2023020020-02

(2)

次へ

(1) 確認事項

・各項目をチェックし、問題無い場合はチェックをつける

※全項目でチェックがつかない場合は、更新申請を実施できません

(2) 次へ

・次ページへ遷移する

9. 更新申請

更新申請の際の「目標設定」を入力する画面です。

Y-SDGsの評価項目「環境」「社会」「ガバナンス」「地域」の4項目全てに、最も重要と考える目標を設定してください。

The screenshot shows the '更新申請 申請情報入力' (Update Application Application Information Input) page. At the top right, it says '有効期限: 2029/03' (Valid Period: 2029/03) and has a '注意事項' (Notes) button. Below the title, there's a breadcrumb trail: '申請情報入力 > 目標設定'. A red box labeled (1) highlights the category selection tabs: '社会' (Society), '環境' (Environment), 'ガバナンス' (Governance), and '地域' (Community). The '社会' tab is selected. The main form area is a table with 7 rows and 2 columns. The first column contains labels for each row, and the second column contains input fields. A red box labeled (2) highlights the input fields for rows 1 through 6. Below the table, there's a note: '※③～⑥は最大300文字まで入力可能です。' (※③～⑥ can be input up to 300 characters maximum). At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), '保存' (Save), and '次へ' (Next). These buttons are labeled (3), (4), and (5) respectively with red boxes.

ID分類	(未選択)
評価項目	(未選択)
現在の取組み内容 (自由記述)	
今後の取組み内容 内容と目標 (自由記述)	
結果の確認方法 (自由記述)	
目標達成期限 (いつまで)	
進捗 (更新から2年後に記述)	選択不可

※③～⑥は最大300文字まで入力可能です。

戻る 保存 次へ

(1)カテゴリ選択

- ・目標設定を行うカテゴリを以下より選択する
社会 / 環境 / ガバナンス / 地域

(2)設問内容

- ・各設問に対して、目標設定を入力する
※少なくとも、いずれか1つのカテゴリでの入力してください
※入力項目は以下の通りです
 - ①「ID分類」をプルダウンから選択してください。
 - ②「評価項目」をプルダウンから選択してください。
 - ③「現在の取組み内容」をご記入ください(自由記述)。
※チェック項目の入力内容と同じでも可
 - ④「今後の取組み内容と目標」をご記入ください。目標値は、可能な限り具体的に設定ください(自由記述)。
 - ⑤「結果の確認方法」は、④の目標が達成したかをどのように確認すべきか、その方法や指標をご記入ください(自由記述)。
 - ⑥「目標達成期限」は④の目標をいつまでに達成する予定かを記入ください。
 - ⑦「進捗」は更新から2年が経過する頃に記入ください。
- ※①～⑥は常時入力可能です。申請期間外の場合は「保存」ボタンにて入力内容を保存してください。
- ※⑦「進捗」は更新申請の認証後、「申請内容」/「本申請履歴」画面より入力してください(次ページ参照)。

(3)戻る

- ・前画面へ戻る

(5)保存

- ・現在の入力内容を一時保存する

(4)次へ

- ・次ページへ遷移する
※有効期限の4ヶ月前からクリック可能となります。

9. 更新申請

更新申請後は以下の画面が表示されます。

Y-SDGs事務局にて申請内容の確認を行いますので、Y-SDGs事務局からの連絡をお待ちください。

更新申請 完了

🏠 > 申請情報入力 > 目標設定入力 > 申請情報確認 > 目標設定確認 > 完了

更新申請完了

Y-SDGsの更新申請が完了しました。

【更新申請の「⑦進捗」の更新方法】

1. 「申請内容」または「本申請履歴」メニューを開く
2. （「本申請履歴」の場合）更新申請の「⑦進捗」を入力したい、履歴データの「詳細」ボタンをクリックする

本申請履歴

検索条件

申請日 [] ~ [] 募集No (未選択) ランク (未選択)

認証日 [] ~ [] 有効期限 [] ~ [] ステータス (未選択)

本申請履歴 クリア

詳細	No	ユーザーID	募集No	申請区分	企業・団体名	申請日	認証日	有効期限	ステータス
詳細	1	160201	第11回	更新申請	TOPPAN株式会社123	2024/05/14	2024/05/14	2024/06/30	有効期限切れ
詳細	2	160201	第11回	更新申請	TOPPAN株式会社123	2024/05/14	2024/04/05	2024/06/31	差し戻し
詳細	3	160201	第11回	更新申請	TOPPAN株式会社123	2024/04/05	2024/04/05	2029/03/31	認証
詳細	4	160201	第11回	本申請	TOPPAN株式会社123	2024/03/16	2022/03/16	2024/03/31	有効期限切れ

3. 「更新タブ」-「目標設定タブ」の「⑦進捗」欄を入力する ※更新から2年が経過する頃に入力してください
4. 「更新」ボタンをクリックする

本申請 詳細

チェック情報 診断結果 更新 ダウンロード

更新申請の内容 有効期限: 2029/03 注意事項

申請情報 目標設定

社会 環境 カバナンス 地域

①ID分類 安全衛生管理・健康経営

②評価項目 ●職場における安全・衛生管理に取り組んでいる

③現在の取組み内容 (自由記述) r

④今後の取組み内容 内容と目標 (自由記述) dd

⑤結果の確認方法 (自由記述) r

⑥目標達成期限 (いつまで) r

⑦進捗 (更新から2年後に記述) 3.

更新 4.